



бул. „Мария Луиза“ №110, София 1233
тел.: (+359 2) 932 3037
факс: (+359 2) 932 3839

www.rail-infra.bg
livanov@rail-infra.bg

ЗАПОВЕД

№ 415

София, 23.02.2016 г.

На основание чл. 20, ал. 1, т. 7 от Закона за железопътен транспорт, във връзка с необходимостта от уреждане дейността на участъков инспектор железопътен транспорт/осигурителна техника и гарова дейност (ОТ и ГД) в сектор „Безопасност и контрол на движението“ при поделение „Управление на движение на влаковете и гаровата дейност“, следствие настъпилите структурни промени в ДП „НК ЖИ“,

НАРЕЖДАМ:

1. Одобрявам **„ИНСТРУКЦИЯ за работа на участъков инспектор в железопътен транспорт/осигурителна техника и гарова дейност в поделения „Управление движението на влаковете и гаровата дейност“ при поделение „Управление движението на влаковете и капацитета“**

2. Инструкцията влиза в сила считано от 01.03.2016 г. и отменя „Инструкция за работа на участъков инспектор в железопътен транспорт/осигурителна техника (ОТ) при поделение „УДВГД“ в сила от 01.01.2015 г.

3. Изпълнението на настоящата заповед възлагам на директорите на поделения „УДВГД“ София, Пловдив и Горна Оряховица.

4. Контролът по изпълнението на настоящата заповед възлагам на директора на поделение „УДВК“ в ЦУ на ДП „НК ЖИ“.

Препис от заповедта да се връчи на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

Инструкцията и Заповедта да се публикуват в сайта на ДП „НК ЖИ“, в страницата на поделение „УДВК“.

инж. Милчо Ламбрев

Генерален директор на ДП „НКЖИ“





ИНСТРУКЦИЯ

за работа на участъков инспектор в железопътен транспорт/осигурителна техника и гарова дейност в подразделения „Управление движението на влаковете и гаровата дейност“ при подразделение „Управление движението на влаковете и капацитета“

Глава първа.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази инструкция регламентира реда и начина на работа на участъковия инспектор осигурителна техника и гарова дейност (ОТГД) в подразделения „Управление движението на влаковете и гаровата дейност“ (УДВГД), неговата роля и място за издигане нивото на трудовата и технологична дисциплина на персонала, свързан с движението на влаковете и маневрената дейност в железопътния транспорт, особено при работа с осигурителната техника.

Чл. 2. (1) Участъковият инспектор ОТГД се назначава от директора на подразделение УДВГД.

(2) На длъжността участъков инспектор ОТГД се назначават лица с правоспособност „механик ОТ“ или „ръководител движение“, с образование висше (професионален бакалавър, бакалавър, магистър). Задължително е да са работили на една от следните длъжности: механик ОТ, ръководител участък ОТ, инспектор СЕС или друга длъжност свързана с правоспособност „механик ОТ“, или ръководител движение, влаков диспечер, главен (старши) специалист в регионален център, или началник гара, с общ трудов стаж най-малко 5 години.

Чл. 3. На всеки участъков инспектор ОТГД се определя участък с определен брой гари от района на съответното подразделение УДВГД. Разпределението на гарите се определя със заповед на директора на подразделение УДВГД.

Чл. 4. Участъковият инспектор ОТГД упражнява контрол, оказва помощ и дава методически указания за работата на гаровия персонал в определените му гари и на влаковия диспечер за гарите от участъка му, особено при работата със съоръженията по ОТ.

Чл. 5. (1) Участъковият инспектор ОТГД е пряко подчинен на ръководител сектор „Безопасност и контрол на движението“ (БКД) при съответното подразделение УДВГД.

(2) По разпореждане на ръководител сектор БКД изпълнява задачи и в участъците на други участъкови инспектори ОТГД при съответното подразделение УДВГД.

Глава втора

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Чл. 6. (1) Ръководителят на сектор БКД при съответното подразделение УДВГД изготвя оперативен месечен график за проверки на участъковите инспектори ОТГД в гари от поверения на инспектора участък. Този график се утвърждава от директора на съответното

поделение УДВГД. В началото на всеки месец се изготвя отчет за изпълнение на графика за изтеклия предходен месец.

(2) По своя инициатива, участъковият инспектор ОТГД може да извършва и внезапни проверки, непредвидени в графика по ал.2, по всяко време на денонощието.

(3) По заповед на висшестоящи инстанции участъковият инспектор ОТГД участва и в комплексни проверки съвместно с органите на РИБП, РЖИ, ГД „ЖИ” или с участъкови инспектори ОТГД от други участъци от района на съответното поделение УДВГД, или в други райони на ДП „НК ЖИ”.

(4) Участъковият инспектор ОТГД контролира работата на гаровия персонал при всяко служебно посещение в гарите, особено работата с осигурителната техника.

Чл. 7. (1) Всяка проверка трябва да бъде целенасочена, задълбочена, с конкретни изводи и препоръки, и да обхваща строго определени въпроси.

(2) За резултатите от проверката се изготвя ревизионен лист, който се записва в ревизионната книга в гарата обр. Ж-81. Копие от ревизионния лист се изпраща на директора на поделение УДВГД и на директора на поделение УДВК.

(3) В ревизионния лист се отразяват констатираните нередности, предписанията за подобряване на работата, сроковете за изпълнението им, предложенията за търсене на дисциплинарна отговорност (ако се налага).

Чл. 8. (1) При проверките се обръща особено внимание за:

1. правилното съставяне, съхранение и актуализиране на Технологията на съответната гара и приложенията към нея, особено след извършване на преустройства или ремонт на устройства и съоръжения по ОТ в гари или междугария в поверения му участък;

2. наличието на необходимите служебни документи и лични сигнални принадлежности в дежурните работници, които са служители на поделение УДВГД, както и тяхната легитимност – свидетелство за правоспособност, удостоверение за успешно издържан изпит за работа с устройствата на ОТ, удостоверение за успешно издържан изпит по нормативните документи, регламентиращи работата в жп транспорт, предсменен инструктаж по безопасност и здраве при работа и др.;

3. подготовката и провеждането на предсменните инструктажи в частта, отнасяща се за безопасността на движението на влаковете;

4. правилното и четливо, без поправки и триене, водене на образците и дневниците, свързани с движението на влаковете и тяхното съхранение;

5. техническото състояние на: устройствата на ОТ (състояние на компютърната конфигурация при МКЦ, пултове, светосхемни табла, табла за далечна информация, електрически стрелкови колонки, маневрени пултове и колонки, курбели, електрически стрелкови обръщателни апарати, светофори и семафори), железния път (стрелки, обръщателни апарати, ръчни стрелкови заключалки, дистанционни и други указатели); тази проверка се извършва визуално по външни видими признаци; проверява се изправността на пломбите, както и за своевременната смяна на временните с постоянни пломби;

6. обучението на персонала за работа при необичайни ситуации за утвърждаване на правилни и трайни професионални навици на работниците и служителите от гаровото стопанство.

7. контролната дейност на ръководството на гарата.

(2) През време на проверката участъковият инспектор ОТГД следи и за правилните действия на дежурните работници, чието работно място проверява в момента.

Чл. 9. При въвеждане в експлоатация на нови технически устройства и съоръжения участъковият инспектор ОТГД проверява:

1. разработена и одобрена ли е по установения ред инструкция за работа с новите устройства съгласно нормативната уредба, регламентираща работата в жп транспорт;

2. нанесени ли са съответните изменения в Технологията на гарата и приложенията и;

3. запознати, изпитани и инструктирани ли са работниците за работа с новите технически съоръжения и устройства.

Чл. 10. За съпоставяне и проверка на давани разпореждания от влаковия диспечер или старши влаковия диспечер, участъковият инспектор ОТГД има право да извършва проверка лично или съвместно с ръководителя на сектор БКД и ръководителя на диспечерското звено на дневниците за диспечерски заповеди на диспечерите, включително има право да извършва проверка чрез прослушване на записа на разговорите между диспечерите и гарите в участъка след получаване на разрешение от ръководителя на РИ „БП“.

Глава трета

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 11. Осъществява превантивна и контролна дейност върху действията на работниците и служителите, работещи с устройствата на ОТ. При констатиране на неправилна работа от служители, външни на ДП „НК ЖИ“, уведомява писмено РИБП и РЖИ.

Чл. 12. Участва като представител на поделение УДВГД в изготвянето на технология при извършване на ремонт или преустройство на железопътната инфраструктура.

Чл. 13. Участва като представител на поделение УДВГД в комисиите за изготвянето на технически спецификации преустройство и ново строителство на ОТ, както и за пресъоръжаване или ново строителство на автоматични прелезни устройства на железопътните прелези.

Чл. 14. От името на директора на поделение УДВГД, чрез директора на поделение УДВК, изготвя предложение до Генералния директор на ДП „НК ЖИ“ за прекъсване действието на устройствата на ОТ за извършване на преустройство, ремонт, реконструкция или ново строителство на устройствата на ОТ, въз основа на представените му заявки от изпълнителя (инвеститора), придружени с технология на работа, а за ново строителство и споразумителен протокол. В предложението се определят условията за осигуряване движението на влаковете и извършване на маневрената дейност.

Чл. 15. При предстоящо въвеждане на новопостроена ОТ или преустройство на съществуваща ОТ, участъковият инспектор по ОТГД проверява изготвените и предоставени от секциите „Сигнализация и телекомуникации“ по 3 (три) броя Таблица на маршрутните зависимости за привеждането ѝ в съответствие с новата ситуация и нормативната уредба. При констатиране на пропуски я връща за отстраняването им. След отстраняване на пропуските той удостоверява редовността ѝ с подписа си и я внася в поделение УДВК в ДП „НК ЖИ“ за съгласуване.

Чл. 16. От името на директора на поделение УДВГД изисква от секциите „Сигнализация и телекомуникации“ да приведат в съответствие с новите изисквания таблиците на маршрутните зависимости след изменение, допълнение или след влизане в сила на нови нормативни документи, свързани с безопасността в железопътния транспорт

Чл. 17. Участва в комисиите за определяне местата на светофорите, изолираните настави на РТВ и броячите на оси.

Чл. 18. Участва в пусково-приемателните комисии и държавните приемателни комисии за проверка на СМР и приемане на преустроени и новоизградени устройства на ОТ.

Чл. 19. Въвежда в експлоатация приетите преустроени и новопостроени устройства на ОТ в гарите и междугарията, след като са изпълнени разпоредбите на чл. 387 от ПТЕ.

Чл. 20. При необходимост предписва условията на работа по осигуряване безопасното движение на влаковете и извършване на маневрената дейност през време на пробната експлоатация.

Чл. 21. От името на директора на поделение УДВГД изготвя докладни записки до директорите на секциите „Сигнализация и телекомуникации“, Енергосекциите и Железопътните секции за предприемане на мерки за своевременното отстраняване на констатирани нередности по устройствата и системите на ОТ.

Чл. 22. Проверява и подписва инструкциите за работа с устройствата на ОТ, приложения към Технологиите на гарите за района на съответното поделение УДВГД.

Чл. 23 Подготвя и предлага за подпис на директора на поделение УДВГД становища по проекти за ново строителство или преустройство на гарови съоръжения и устройства в поверените му гари.

Чл. 24. (1) Провежда обучение и участва в комисии за провеждане на теоретичните и практически изпити на за работа с устройствата на ОТ в гарите и прелезите на служителите от гаровия персонал съгласно разпоредбите на ПТЕ и ПДВ.

(2) Вписва резултата от проведения изпит за работа с ОТ в книгата образец VII-51 под формата на протокол, съгласно чл. 542, ал. 1 от ПТЕ на ЖИ.

Чл. 25. Провежда обучение и участва в комисии за провеждане на теоретичните и практически изпити на влаковите диспечери и завеждащ диспечерските смени в звено “Оперативно-диспечерско” в поделение УДВГД за запознаване с устройствата и системите на ОТ, с които са съоръжени гарите и междугарията в участъка, който ще ръководят и работата с тях.

Чл. 26. Провежда обучение на експлоатационния персонал за работа със системите на ОТ по условията на чл. 24 и чл. 25 на настоящата инструкция в ден, различен от деня на провеждане на практическия изпит.

Чл. 27. Изготвя и връчва на успешно издържалите изпит удостоверение, в което отразява датата, гарата (участъка) и типа на ОТ, за която е положен изпита.

Глава четвърта

ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА УЧАСТЪКОВИЯ ИНСПЕКТОР ОТГД

Чл. 29. Участъковият инспектор ОТГД е длъжен:

1. да познава основно нормативната уредба в железопътния транспорт, организацията на работа в поверените му гари, както и организацията на влаковото движение в участъка;
2. да познава основно и прилага всички действащи нормативни документи и материали, свързани с работата и обслужването на ОТ, при осигуряване на безопасността на превозите;
3. да познава устройствата на ОТ на територията на съответното поделение УДВГД, особеностите им и начина на работа с тях;
4. да е запознат с особеностите и технологичните процеси на експлоатационните пунктове в своя участък;
5. да познава деловите качества и професионалната подготовка на началниците на гари, а така също и на експлоатационния персонал от гарите в своя участък;
6. да упражнява контрол върху действията на гаровия персонал и влаковите диспечери при работата им с устройствата на ОТ;
7. да обучава експлоатационния персонал за работа при необичайни ситуации за утвърждаване на правилни и трайни професионални навици на работниците и служителите от гаровото стопанство.
8. да контролира и изисква в процеса на работа за правилното прилагане на постановките на ПТЕ, ПДВ, Наредба № 55 от 29.01.2004 г. за проектиране и строителство на железопътни линии, железопътни гари, железопътни прелези и други елементи от железопътната инфраструктура, Наредба № 58 от 02.08.2006 г. за правилата за техническа експлоатация, движението на влаковете и сигнализацията в железопътния транспорт, Наредба № 4 от 27.03.1997 г. за железопътните прелези;
9. да спазва установения вътрешен трудов ред, като безусловно изпълнява всички законови разпореджения на преките си ръководители, установени в длъжностната му характеристика;
10. да повишава своята професионална подготовка и при изпълнение на служебните си задължения; да бъде обективен, принципен и вискателен;

11. да работи за утвърждаване на правилни и трайни професионални навици на работниците и служителите от гаровото стопанство по отношение на работата с устройствата на ОТ;

12. при извършване на контролна дейност да уважава личното достойнство на проверявания.

Чл. 30. Участъковият инспектор ОТГД има право:

1. да извършва контрол върху работата на влаковите диспечери, завеждащ диспечерски смени и персонала на гарите от участъка си, за което може да инспектира работните им места по всяко време на денонощието;

2. да изисква да му се предоставят необходимите документи за проверка;

3. да изисква от изпълнителския персонал на службите, извършващи дейност на територията на гарата, да спазват установените технологични правила и при констатиране на нарушения по безопасността на превозите да сигнализира съответния работодател;

4. да прави предложение до директора на поделение УДВГД за отстраняване от работа на работници или служители, които с действията или състоянието си застрашават безопасността на превозите;

5. да пътува в кабините на тяговия подвижен състав, след като е получил разрешение по съответния ред;

6. при поискване от директора на поделение УДВГД да дава становище при назначаване, уволняване, преместване или изпращане за повишаване на квалификацията на работници или служители от гаровото стопанство в участъка;

7. да сигнализира ръководството на поделение УДВГД за спиране изпълнението на заповеди, нареждания и действия противоречащи на нормативната уредба;

8. да има самостоятелна служебна канцелария в участъка, за който отговаря, обзаведена с бюро, телефон, както и резервна стая в участъка си за нощувка;

9. на съдействие от началниците на регионални центрове при наложила се необходимост от ползване на компютърна техника или автомобилен превоз.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тази инструкция влиза **в сила от 01.03.2016 г.** и отменя Инструкция за работа на участъков инспектор в железопътен транспорт/осигурителна техника (ОТ) в поделение „Управление на движението на влаковете и гаровата дейност” (УДВГД) от 01.01.2015 г.

§2. Контрол по изпълнението на инструкцията възлагам на директора на поделение „Управление на движението на влаковете и капацитета при ЦУ на ДП „НК ЖИ”.